BASES PROCESO DE SELECCIÓN, DE MEDICOS CIRUJANOS PARA EL INGRESO A LA ESTAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN AÑO 2024 DEL ARTICULO 8° DE LA LEY N° 19.664 DEL SERVICIO DE SALUD DEL RELONCAVÍ.

|  |
| --- |
| 1.- Antecedentes y Disposiciones Generales |

**Artículo 1°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Servicio de Salud Del Reloncavi, en adelante también el “SERVICIO”, llama a postular al proceso de selección de médicos cirujanos, para el ingreso a la Etapa de Destinación y Formación año 2024, de conformidad al Art. 8° de la Ley 19.664, de los Servicios de Salud, proceso que se regirá por las presentes bases.

**Artículo 2°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Administrativos, comprendidos por el presente articulado; y

II.- Anexos:

Anexo A: Cronograma

Anexo B: Descripción de plaza Cecosf Ayacara

Anexo C: Formulario de Postulación

Anexo N° 1: Calificación Médica Nacional

Anexo N° 2: Certificado de relación Laboral previos, incluyendo desempeño en Provincia de Palena

Anexo N° 3: Trabajos publicados en Revista con Comité Editorial

Anexo N° 3.1: Trabajos comunicados en Congresos Científicos

Anexo N° 4: Práctica Atención Abierta.

Anexo N° 4.1:Horas de práctica de Internado en Atención Primaria

Anexo N° 5: Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento

Anexo N° 6: Entrevista Personal por Zoom (Comisión Evaluadora)

Anexo N° 7: Aceptación de Plaza.

**Artículo 3°: Normativa**

Este proceso de selección se sujeta a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 19.664; Decreto Supremo N°788/2000 del Ministerio de Salud que “Aprueba Reglamento sobre ámbito de Aplicación, Dotaciones y Planta de Profesionales, e ingreso a la Etapa de Destinación y Formación de la carrera funcionaria de los profesionales funcionarios afectos a la Ley N°19.664” y el punto 5.2.3.2 del Manual de Procedimiento Sobre Registro de Renuncias Profesionales EDF, aprobado por Resolución Exenta Nº 682 del 2016 de la Subsecretaria de Redes Asistenciales y lo regulado en las presentes bases de postulación.

**Artículo 4°: Definiciones**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases y de sus Anexos, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

**Ministerio**: Ministerio de Salud.

**Ministro**: Ministro de Salud.

**Subsecretaría:** Subsecretaría de Redes Asistenciales.

**Departamento:** Departamento de Capacitación y Formación, encargado de la coordinación del Proceso.

**Servicio de Salud**: Cualquiera de los Servicios Públicos que se establece en el Artículo 16 del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2005, del Ministerio de Salud.

**Sistema Nacional de Servicios de Salud**: organismos dependientes del Ministerio de Salud, señalados en el artículo 16 del decreto con fuerza de Ley N°1, DE 2005, del Ministerio de Salud. (Artículo 1° letra g) Decreto supremo N° 507/1990 Ministerio de Salud.

**Atención Primaria de Salud (APS):** Corresponde al primer nivel de contacto de los individuos, la familia y la comunidad con el sistema público de salud, brindando una atención ambulatoria, a través de varios dispositivos. Centros de Salud (CES), Centros de Salud Familiar (CESFAM), Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF), Postas Salud Rurales (PSR), Servicio de Atención Primaria de Urgencia (SAPU), Servicio Alta Resolutividad (SAR), Centros de Rehabilitación Comunal, Consultorio de Salud Mental (COSAM), Unidad de Atención Primaria Oftalmológica (UAPO), Hospital de Base Comunitaria.

**Proceso:** Proceso de Selección de médicos cirujanos para el Ingreso a la Etapa de Destinación y Formación del Servicio de Salud, de conformidad al artículo 8° de la Ley 19.664; para acceder a cupos de plazas disponibles ofrecidos por el Servicio de Salud Del Reloncavi.

**EDF**: Etapa de Destinación y Formación, ingresados a través del proceso establecido en el Art. 8º de la ley 19.664. La EDF es una etapa de la carrera funcionaria, con desempeño en la red urbana y rural del país. Esta etapa se cumple mediante el desempeño de empleos a contrata y la permanencia en ella no puede exceder de nueve años.

**Bases**: Las presentes Bases Administrativas y sus Anexos.

**Postulante:** Médico cirujano titulado de escuela de medicina que se encuentre titulado entre el 01.03.2021 y el 31.12.2023

**EUNACOM:** Examen Único Nacional de Conocimientos de Medicina.

**Comisión de Selección**: Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes; así como también conoce del recurso de reposición que se presente en contra de los resultados de las postulaciones.

**Comisión de Evaluación:** Comisión técnica encargada de la admisibilidad, evaluación y ponderación de las postulaciones y sus antecedentes.

**Artículo 5: Plazos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El Proceso de Selección se desarrollará en los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo A, “Cronograma”. Dichos plazos serán de días hábiles, siendo los sábados, domingos y festivos inhábiles para estos efectos.

Toda modificación posterior a las presentes bases, se realizará a través de Resolución Exenta del Servicio de Salud del Reloncavi y se publicará en el sitio web [www.ssdr.gob.cl](http://www.ssdr.gob.cl); o la adopción de otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada.

Todas las consultas sobre este proceso pueden ser dirigidas a los correos electrónicos: [vjorquera@ssdr.gob.cl](mailto:vjorquera@ssdr.gob.cl); o [ctoledo@ssdr.gob.cl](mailto:ctoledo@ssdr.gob.cl),

|  |
| --- |
| 2.- Convocatoria, entrega de Bases y Requisitos de los participantes |

**Artículo 6°: Convocatoria y entrega de Bases: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La convocatoria al proceso de selección se realiza por la Directora del Servicio de Salud Del Reloncavi, mediante resolución exenta. Un extracto de esta resolución se publicará en la página Web del Servicio ([www.ssdr.gob.cl](http://www.ssdr.gob.cl)) y de la adopción de toda otra medida de difusión que se estime conveniente y/o adecuada, en armonía con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto N° 788/2000.

**Artículo 7°: Requisitos de los postulantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Para participar en este proceso de selección los interesados deberán cumplir copulativamente los siguientes requisitos:

1. Tener nacionalidad chilena, o presentar certificado de permanencia definitiva en Chile.
2. Ser médico cirujano titulado de una escuela de medicina, entre el 01.03. 2021 y el 31.12.2023.
3. Presentar estampilla de aprobación del EUNACOM
4. No haber tomado cargo en EDF a través del proceso establecido en el Artículo 8° de la Ley 19.664, en algún otro proceso de selección anterior, realizado por éste u otro Servicio de Salud del País. (Se exceptúan aquellos profesionales que presenten documento de respaldo (resolución) que certifique renuncia a la EDF). Para estos efectos, corresponderá a la Dirección de Servicio de Salud, a través del departamento de Capacitación y Formación, verificar e informar si el postulante accedió a un cargo como el que se señala, sin perjuicio de lo solicitado en el artículo 9, sobre postulación.)
5. Presentar toda la documentación solicitada en cada uno de los anexos de las presentes bases.
6. Cumplir con todas las demás exigencias establecidas en las presentes bases.
7. Posterior a la etapa de evaluación de antecedentes, el cual considera la sumatoria de todos los documentos presentados en los anexos, los mejores puntajes de los postulantes (Máximo 10 postulantes), pasarán posteriormente a entrevista personal por parte de la comisión.

|  |
| --- |
| 3.- Presentación y Contenido de las Postulaciones |

**Artículo 8°: Presentación de los Antecedentes. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Los (as) postulantes deberán presentar sus antecedentes **vía digital en formato PDF color, a los correos electrónicos** **vjorquera@ssdr.gob.cl; o ctoledo@ssdr.gob.cl;** indicando en el asunto del correo**: “Postulación concurso EDF, nombre del profesional - S.S. Del Reloncavi"** y adjuntando todos los anexos escaneados, con los respectivos documentos de respaldo.

El correo con la documentación indicada en estas bases deberá ser enviada de forma ordenada, detallando en el nombre de los archivos el número de anexo correspondiente.

Será responsabilidad del postulante completar debidamente los formularios contenidos en los Anexos y que los antecedentes y documentos digitales acompañados correspondan a los rubros que el postulante indique. No será trabajo de la comisión correspondiente el ordenamiento de los archivos. No se admitirá el reemplazo y/o la modificación de formularios y documentación, una vez recepcionados.

**Todos los anexos deben ser llenados con letra legible.** En caso de no cumplir con este criterio, así como también no presentar cualquiera de los antecedentes (anexos y documentos adjuntos) señalados, la comisión de evaluación podrá rechazar la postulación, informando de la decisión vía correo electrónico a los profesionales postulantes.

Los formularios para realizar la postulación estarán disponibles en formato Word en la página web, link “Formación” del Servicio de Salud Del Reloncavi – [www.ssdr.gob.cl](http://www.ssdr.gob.cl), para ser descargados gratuitamente por los postulantes que lo deseen.

Todo aspecto que en la postulación, formularios, anexos o documentos adjuntos no sean legibles, se tendrá por no presentado.

**El postulante debe enviar su postulación dentro del plazo señalado en el Anexo A “Cronograma”.**

**Todos los certificados y formularios que presente el/la postulante para el proceso de selección deben ser digitalización de documentos originales a color o digitalización a color de copias legalizadas ante notario, contener el timbre(s), nombre(s), firma(s) con fecha de emisión y fecha de realización de actividades en formato día, mes y año correspondiente. En caso de documentación con legalización digital, el código QR debe estar vigente y ser verificable al momento de la revisión de los antecedentes.**

**Todos los certificados y formularios deben ser legibles y sin enmiendas.**

**Los certificados laborales se considerarán a la fecha de envío de antecedentes.**

**Todo documento que en la postulación, formularios, anexos o adjuntos no sea legible, se tendrá por no presentado. No se tendrá en cuenta la información no indicada en los anexos, aunque estén incluidos más antecedentes en la postulación.**

**Las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante y consultar directamente a las Universidades u organismos emisores de los antecedentes presentados, en los casos en que lo estimen necesario.**

**La presentación de antecedentes falsos, adulterados o manifiestamente inexactos se sancionará por la Comisión con la eliminación de la postulación, en cualquier fase del proceso de selección y será comunicado a la entidad emisora del documento para fines pertinentes.**

**En caso de haberse acogido a la Ley N°17.344, que autoriza cambio de nombres y apellidos, deberá presentar la Resolución o Certificado del Registro Civil e Identificación.**

**Artículo 9°: Contenido de la Postulación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El contenido del sobre de postulación deberá ser el siguiente y en el orden indicado:

**Documentos de admisibilidad:**

1. Chilenos/as: Fotocopia simple de cédula de identidad. Extranjeros/as: Certificado de permanencia definitiva en Chile.
2. Certificado Original o copia legalizada de título, en formato día/mes/año extendido por la Universidad o Centro Formador.
3. Resolución que certifica renuncia en caso de haber tomado un cargo en EDF, a través del proceso establecido en el artículo 8° de la ley 19.664, realizado por la Subsecretaría de Redes Asistenciales o por algún Servicio de Salud del país.
4. **Anexo 1** - Rubro 1: Calificación Médica Nacional. Para médicos titulados en Chile se debe llenar el Anexo 1.1: Calificación Médica Nacional, la cual debe ser suscrita por el Secretario o quien corresponda. Aquellos postulantes titulados en el extranjero, deben presentar el Anexo 1.2, acompañando la concentración de todas sus notas de la carrera, emitido por la Universidad de origen e indicando la escala de calificación (nota mínima, nota máxima y nota de aprobación).
5. **Anexo B** – Descripción de plaza Cecosf Ayacara.
6. **Anexo C** Formulario de Postulación.
7. **Anexo 2** Certificado de relación laboral previos, incluyendo desempeño en Provincia de Palena.
8. **Anexo3** – Trabajos publicados en Revista con Comité Editorial.
9. **Anexo 3**.1. Trabajos comunicados en Congreso Científicos y respaldos.
10. **Anexo 4** Práctica de Atención Abierta en Atención Primaria: En conformidad con las bases de concurso 2024, esta sección de denominará “Horas de Práctica de Internado en Atención Primaria”. El o la postulante deberá certificar sólo una de las siguientes actividades:

* Práctica de atención Abierta (realizada antes del 31 de diciembre de 2020.
* Horas de Práctica de internado en Atención Primaria (realizadas desde el 31 de diciembre 2020).
* Debe adjuntar el anexo 4 (relacionada con la práctica de Atención Abierta) o anexo 4.1 relacionada con las horas de Práctica de internado en Atención Primaria) completamente llenada y certificada por las autoridades correspondientes.

1. **Anexo 5** – Rubro 5: Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento. Debe adjuntar Anexo N°5 y Certificados de respaldo. Se consideran para puntaje aquellos con un mínimo de 20 horas pedagógicas y aprobadas con nota final igual o mayor a 4.0.
2. **Anexo 6**: Entrevista personal por Zoom (comisión evaluadora)
3. **Anexo 7**: Aceptación de Plaza.

Todos los rubros en los cuales se presenten antecedentes deben venir acompañados de los anexos correspondientes, sin que puedan ser incorporados en etapas posteriores. En caso de no venir acompañados por los anexos, no se otorgará puntaje.

Todos los certificados y formularios solicitados para el proceso de selección deben contener el timbre (s), firma(s) y fecha de emisión en formato (DD/MM/AA) correspondiente, ser legibles y sin enmendaduras.

Si un certificado o documento adjuntado hace referencia a fecha, estas deben estar en formato DD/MM/AA. En caso contrario, No será contabilizado.

Todos los documentos presentados deben ser originales, o fotocopia legalizada ante notario. Se exceptúa de este requerimiento aquellos donde las bases solicitan explícitamente copias simples. Sin perjuicio de lo anterior, las Comisiones, según sea el caso, podrán solicitar la exhibición del documento original por parte del postulante.

**Certificado de Desempate**

Certificado que acredite poseer una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional o tener una discapacidad física o mental calificada previamente por el COMPIN.

**Artículo 10°: Admisibilidad de la Postulación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El examen de admisibilidad de las postulaciones lo realizará la Comisión de Selección a que se refiere el artículo 11° de las presentes Bases.

Son requisitos de admisibilidad al concurso, los antecedentes indicados en los números 1, 2, 3 y 4 del Artículo 7 y el número 2 del artículo 9° de las presentes Bases. Por lo tanto, en caso de no cumplir estos requerimientos, la postulación se declarará inadmisible. En la misma forma se procederá en cualquier estado del certamen, en caso de constatarse que el postulante no cumple con los requisitos previstos

La presentación de antecedentes falsos, adulterados o manifiestamente inexactos, se sancionará por la Comisión con la eliminación de la postulación, en cualquier fase del concurso.

|  |
| --- |
| 4.- Evaluación y calificación de las Postulaciones |

**Artículo 11: Comisión de Selección de los Antecedentes de Postulación. -**

El análisis y la asignación de puntajes de cada uno de los rubros del proceso estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por:

* Subdirector de Atención Primaria de Salud, o quien este designe, quien presidirá la comisión y dirimirá en caso de empate.
* Subdirector Gestión y Desarrollo de las Personas o quien este designe.
* Jefe del Departamento de Capacitación y Formación del Servicio de Salud Del Reloncavi o quien este designe.
* Director/a Desam Chaitén, o quien este designe.
* Representante propuesto por la Agrupación de Médicos Generales de Zona, perteneciente al Colegio Médico.
* Encargada de Formación del Servicio de Salud Del Reloncavi, quien actuara como secretaria y ministro de fe quien deberá coordinar el proceso, levantar acta, convocar todas las tareas acciones que permitan el correcto desempeño del proceso, sin derecho a voto.

La falta de proposición de uno o más de los integrantes por parte de las entidades llamadas a realizarla, no obstará a la constitución de la Comisión, siempre que en dicho acto se obtenga un quorum mínimo de 50% de sus integrantes. De la misma forma se procederá en caso de falta de proposición de reemplazantes, ante la falta o ausencia de los integrantes originalmente designados, sin perjuicio de la facultad de la Directora del Servicio para disponer el reemplazo de los ausentes.

Corresponderá a la Comisión:

1. Verificar la admisibilidad de las postulaciones en conformidad a lo previsto en el Artículo 10° de las presentes bases.
2. Realizar el proceso de evaluación de las postulaciones y antecedentes, sólo respecto de aquellas postulaciones declaradas admisibles.
3. Confeccionar Actas las que deberán contener, según corresponda:
4. Verificación de admisibilidad de las postulaciones: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación de la presentación en tiempo y forma de los requisitos definidos en las Bases. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de aquello.
5. Listado de todas las postulaciones recibidas, identificando la calificación de admisibilidad/inadmisibilidad de cada una de ellas.
6. Análisis y evaluación particular de cada una de las postulaciones.
7. Elaborar un listado de todas aquellas postulaciones declaradas admisibles, señalando el puntaje obtenido en la evaluación de cada uno de sus rubros y el resultado con el puntaje provisorio de la postulación. La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los postulantes.
8. Resolver Reposiciones/Apelaciones a la evaluación, y elevar los antecedentes a la Directora de Servicio cuando corresponda.

La comisión podrá sesionar con al menos el 50% de asistencia de sus integrantes, entre quienes deberá estar siempre presente su Presidente.

Los acuerdos de la Comisión deberán adoptarse por la mayoría simple de los miembros presentes, y en caso de existir empate, dirime el voto del presidente de la Comisión.

De los acuerdos de la Comisión de Selección, así como de la admisibilidad y los puntajes asignados a cada rubro, con sus fundamentos y observaciones cuando correspondiere, se dejará constancia en actas, al igual que cualquier otro argumento o aclaración que sea requerido por algún miembro de la Comisión.

La copia del acta debidamente firmada por los integrantes de la Comisión de Selección, y todos los antecedentes del proceso, quedarán bajo la custodia del Departamento de Capacitación y Formación, para consultas de los postulantes por la interposición de posibles acciones de reposición y/o apelación.

La Comisión de Selección contará con el apoyo del Departamento de Capacitación y Formación, en la realización de las siguientes tareas:

1. Convocar a los integrantes de las comisiones.
2. Confección y publicación del listado provisorio de puntajes.
3. Confección y publicación del listado provisorio de puntajes con reposición y apelación.
4. Elaboración y publicación del listado de postulaciones con puntaje definitivo.
5. Convocar y coordinar llamados a viva voz (vía teléfono) para la asignación de cargos.
6. Solicitar a cualquier entidad antecedentes para verificar la veracidad de la documentación presentada por los postulantes.
7. Custodia Libro de Actas.

**Artículo 12°: Rubros y Criterios de Evaluación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A. Rubros a calificar en el proceso:**

Se establecen los siguientes Rubros para la calificación, y criterios de evaluación y selección de las postulaciones, con sus respectivos puntajes:

|  |  |
| --- | --- |
| RUBRO 1: Calificación Médica Nacional | 62,00 |
| RUBRO 2: Certificado de relación Laboral previos, incluyendo desempeño en Provincia de Palena. | 2,00 |
| RUBRO 3 y 3.1: Trabajos publicados en Revistas con Comité editorial y Trabajos comunicados en Congresos Científicos | 2,00 |
| RUBRO 4: Práctica de Atención Abierta y Horas de Práctica de Internado en Atención Primaria | 2,00 |
| Rubro 5: Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento | 2,00 |
| Rubro 6: Entrevista personal | 28,00 |
| Total | 98,00 |

En caso de que la documentación presentada sea insuficiente, se encuentre incompleta o tenga incongruencias entre lo declarado en el anexo y la documentación de respaldo, la comisión tendrá la facultad de no otorgar puntaje. Para estos efectos de la determinación de puntajes, sólo se considerarán las actividades realizadas hasta la fecha de titulación.

**B. Desempate:**

En el caso de igualdad de puntaje total definitivo entre postulantes, se preferirá en primer lugar las personas que hayan acreditado lo señalado en artículo 9, numeral 2, referida a tener alguna discapacidad. Luego utilizará para el desempate el puntaje obtenido en el Rubro 1 Calificación Médica Nacional (CMN); si persiste la igualdad de los puntajes, se utilizará el puntaje obtenido en cada uno de los rubros que se señalan a continuación en el mismo orden de precedencia:

|  |
| --- |
| RUBRO 6: Entrevista Personal |
| RUBRO 1: Calificación Médica Nacional |
| RUBRO 4: Cursos de Capacitación y Perfeccionamiento |
| RUBRO 5: Práctica de atención abierta y/o actividades de promoción de la salud |

Si persistiera la igualdad, el desempate será resuelto por la Directora del Servicio de Salud o su representante, de lo cual deberá dejar constancia en acta respectiva.

**RUBRO 1: CALIFICACIÓN MÉDICA NACIONAL (Puntaje Máximo 62,00) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Para la evaluación del rubro se utilizará la nota consignada en el anexo 1 según sea el caso.

Se considerará la Calificación Médica Nacional con nota de un entero y dos decimales. Se establece que la CMN utilizada considerará el factor de ajuste elaborado por EUNACOM, ya incorporado en la CMN informada al postulante.

Los postulantes que egresaron o se titularon en un centro formador del extranjero, deberán presentar la concentración de todas sus notas de la carrera indicando la escala de calificación (nota mínima, nota máxima y nota de aprobación). Se calculará el equivalente a la Calificación Médica Nacional (60% notas de licenciatura, 30% notas de internado y 10% notas de pregrados o pre títulos).

**TABLA N°1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOTA** | **PUNTAJE** | **NOTA** | **PUNTAJE** | **NOTA** | **PUNTAJE** | **NOTA** | **PUNTAJE** | **NOTA** | **PUNTAJE** | **NOTA** | **PUNTAJE** |
| 4 | 35,43 | 4,51 | 39,95 | 5,02 | 44,46 | 5,53 | 48,98 | 6,04 | 53,50 | 6,55 | 58,01 |
| 4,01 | 35,52 | 4,52 | 40,03 | 5,03 | 44,55 | 5,54 | 49,07 | 6,05 | 53,59 | 6,56 | 58,10 |
| 4,02 | 35,61 | 4,53 | 40,12 | 5,04 | 44,64 | 5,55 | 49,16 | 6,06 | 53,67 | 6,57 | 58,19 |
| 4,03 | 35,69 | 4,54 | 40,21 | 5,05 | 44,73 | 5,56 | 49,25 | 6,07 | 53,76 | 6,58 | 58,28 |
| 4,04 | 35,78 | 4,55 | 40,30 | 5,06 | 44,82 | 5,57 | 49,33 | 6,08 | 53,85 | 6,59 | 58,37 |
| 4,05 | 35,87 | 4,56 | 40,39 | 5,07 | 44,91 | 5,58 | 49,42 | 6,09 | 53,94 | 6,6 | 58,46 |
| 4,06 | 35,96 | 4,57 | 40,48 | 5,08 | 44,99 | 5,59 | 49,51 | 6,1 | 54,03 | 6,61 | 58,55 |
| 4,07 | 36,05 | 4,58 | 40,57 | 5,09 | 45,08 | 5,6 | 49,60 | 6,11 | 54,12 | 6,62 | 58,63 |
| 4,08 | 36,14 | 4,59 | 40,65 | 5,1 | 45,17 | 5,61 | 49,69 | 6,12 | 54,21 | 6,63 | 58,72 |
| 4,09 | 36,23 | 4,6 | 40,74 | 5,11 | 45,26 | 5,62 | 49,78 | 6,13 | 54,29 | 6,64 | 58,81 |
| 4,1 | 36,31 | 4,61 | 40,83 | 5,12 | 45,35 | 5,63 | 49,87 | 6,14 | 54,38 | 6,65 | 58,90 |
| 4,11 | 36,40 | 4,62 | 40,92 | 5,13 | 45,44 | 5,64 | 49,95 | 6,15 | 54,47 | 6,66 | 58,99 |
| 4,12 | 36,49 | 4,63 | 41,01 | 5,14 | 45,53 | 5,65 | 50,04 | 6,16 | 54,56 | 6,67 | 59,08 |
| 4,13 | 36,58 | 4,64 | 41,10 | 5,15 | 45,61 | 5,66 | 50,13 | 6,17 | 54,65 | 6,68 | 59,17 |
| 4,14 | 36,67 | 4,65 | 41,19 | 5,16 | 45,70 | 5,67 | 50,22 | 6,18 | 54,74 | 6,69 | 59,25 |
| 4,15 | 36,76 | 4,66 | 41,27 | 5,17 | 45,79 | 5,68 | 50,31 | 6,19 | 54,83 | 6,7 | 59,34 |
| 4,16 | 36,85 | 4,67 | 41,36 | 5,18 | 45,88 | 5,69 | 50,40 | 6,2 | 54,91 | 6,71 | 59,43 |
| 4,17 | 36,93 | 4,68 | 41,45 | 5,19 | 45,97 | 5,7 | 50,49 | 6,21 | 55,00 | 6,72 | 59,52 |
| 4,18 | 37,02 | 4,69 | 41,54 | 5,2 | 46,06 | 5,71 | 50,57 | 6,22 | 55,09 | 6,73 | 59,61 |
| 4,19 | 37,11 | 4,7 | 41,63 | 5,21 | 46,15 | 5,72 | 50,66 | 6,23 | 55,18 | 6,74 | 59,70 |
| 4,2 | 37,20 | 4,71 | 41,72 | 5,22 | 46,23 | 5,73 | 50,75 | 6,24 | 55,27 | 6,75 | 59,79 |
| 4,21 | 37,29 | 4,72 | 41,81 | 5,23 | 46,32 | 5,74 | 50,84 | 6,25 | 55,36 | 6,76 | 59,87 |
| 4,22 | 37,38 | 4,73 | 41,89 | 5,24 | 46,41 | 5,75 | 50,93 | 6,26 | 55,45 | 6,77 | 59,96 |
| 4,23 | 37,47 | 4,74 | 41,98 | 5,25 | 46,50 | 5,76 | 51,02 | 6,27 | 55,53 | 6,78 | 60,05 |
| 4,24 | 37,55 | 4,75 | 42,07 | 5,26 | 46,59 | 5,77 | 51,11 | 6,28 | 55,62 | 6,79 | 60,14 |
| 4,25 | 37,64 | 4,76 | 42,16 | 5,27 | 46,68 | 5,78 | 51,19 | 6,29 | 55,71 | 6,8 | 60,23 |
| 4,26 | 37,73 | 4,77 | 42,25 | 5,28 | 46,77 | 5,79 | 51,28 | 6,3 | 55,80 | 6,81 | 60,32 |
| 4,27 | 37,82 | 4,78 | 42,34 | 5,29 | 46,85 | 5,8 | 51,37 | 6,31 | 55,89 | 6,82 | 60,41 |
| 4,28 | 37,91 | 4,79 | 42,43 | 5,3 | 46,94 | 5,81 | 51,46 | 6,32 | 55,98 | 6,83 | 60,49 |
| 4,29 | 38,00 | 4,8 | 42,51 | 5,31 | 47,03 | 5,82 | 51,55 | 6,33 | 56,07 | 6,84 | 60,58 |
| 4,3 | 38,09 | 4,81 | 42,60 | 5,32 | 47,12 | 5,83 | 51,64 | 6,34 | 56,15 | 6,85 | 60,67 |
| 4,31 | 38,17 | 4,82 | 42,69 | 5,33 | 47,21 | 5,84 | 51,73 | 6,35 | 56,24 | 6,86 | 60,76 |
| 4,32 | 38,26 | 4,83 | 42,78 | 5,34 | 47,30 | 5,85 | 51,81 | 6,36 | 56,33 | 6,87 | 60,85 |
| 4,33 | 38,35 | 4,84 | 42,87 | 5,35 | 47,39 | 5,86 | 51,90 | 6,37 | 56,42 | 6,88 | 60,94 |
| 4,34 | 38,44 | 4,85 | 42,96 | 5,36 | 47,47 | 5,87 | 51,99 | 6,38 | 56,51 | 6,89 | 61,03 |
| 4,35 | 38,53 | 4,86 | 43,05 | 5,37 | 47,56 | 5,88 | 52,08 | 6,39 | 56,60 | 6,9 | 61,11 |
| 4,36 | 38,62 | 4,87 | 43,13 | 5,38 | 47,65 | 5,89 | 52,17 | 6,4 | 56,69 | 6,91 | 61,20 |
| 4,37 | 38,71 | 4,88 | 43,22 | 5,39 | 47,74 | 5,9 | 52,26 | 6,41 | 56,77 | 6,92 | 61,29 |
| 4,38 | 38,79 | 4,89 | 43,31 | 5,4 | 47,83 | 5,91 | 52,35 | 6,42 | 56,86 | 6,93 | 61,38 |
| 4,39 | 38,88 | 4,9 | 43,40 | 5,41 | 47,92 | 5,92 | 52,43 | 6,43 | 56,95 | 6,94 | 61,47 |
| 4,4 | 38,97 | 4,91 | 43,49 | 5,42 | 48,01 | 5,93 | 52,52 | 6,44 | 57,04 | 6,95 | 61,56 |
| 4,41 | 39,06 | 4,92 | 43,58 | 5,43 | 48,09 | 5,94 | 52,61 | 6,45 | 57,13 | 6,96 | 61,65 |
| 4,42 | 39,15 | 4,93 | 43,67 | 5,44 | 48,18 | 5,95 | 52,70 | 6,46 | 57,22 | 6,97 | 61,73 |
| 4,43 | 39,24 | 4,94 | 43,75 | 5,45 | 48,27 | 5,96 | 52,79 | 6,47 | 57,31 | 6,98 | 61,82 |
| 4,44 | 39,33 | 4,95 | 43,84 | 5,46 | 48,36 | 5,97 | 52,88 | 6,48 | 57,39 | 6,99 | 61,91 |
| 4,45 | 39,41 | 4,96 | 43,93 | 5,47 | 48,45 | 5,98 | 52,97 | 6,49 | 57,48 | 7 | 62,00 |
| 4,46 | 39,50 | 4,97 | 44,02 | 5,48 | 48,54 | 5,99 | 53,05 | 6,5 | 57,57 |  |  |
| 4,47 | 39,59 | 4,98 | 44,11 | 5,49 | 48,63 | 6 | 53,14 | 6,51 | 57,66 |  |  |
| 4,48 | 39,68 | 4,99 | 44,20 | 5,5 | 48,71 | 6,01 | 53,23 | 6,52 | 57,75 |  |  |
| 4,49 | 39,77 | 5 | 44,29 | 5,51 | 48,80 | 6,02 | 53,32 | 6,53 | 57,84 |  |  |
| 4,5 | 39,86 | 5,01 | 44,37 | 5,52 | 48,89 | 6,03 | 53,41 | 6,54 | 57,93 |  |  |

**RUBRO 2: CERTIFICADO DE RELACION LABORAL PREVIOS, INCLUYENDO DESEMPEÑO EN PROVINCIA DE PALENA (Puntaje Máximo 2,00)**

El postulante debe presentar certificado de relación laboral, indicando meses y años con timbre y firma emitido por el empleador.

**RUBRO 3 y 3.1:** Trabajos publicados en Revistas con Comité editorial y Trabajos comunicados en Congreso Científicos **(puntaje Máximo 2,00)**

Para el otorgamiento de puntaje en este rubro se considerarán como trabajos científicos la categoría 1 “Trabajos publicados en Revistas con Comité Editorial” y Categoría 2 “Trabajos comunicados en Congresos Científicos”, presentado anexo y certificación de respaldo correspondiente.

**Categoría 1 Trabajos publicados en Revistas con comité editorial (0.50 puntos por trabajo)**

**Anexo N° 3**

Se considerará como trabajo científico en este rubro, todo aquel que haya sido publicado en revista o boletín con comité editorial. No se otorgará puntaje a colaboración en confección de manuales, cartas al editor, ni reportes de casos individuales, así como tampoco en el caso de que una revista haga una publicación de los trabajos científicos presentados en congresos u otros.

Para efectos de puntuación, no serán considerarán los borradores de trabajo, excepto en trabajos que se encuentren en la categoría 3.1.3 “por publicar”.

Serán requisitos los siguientes documentos, que el postulante deberá adjuntar según cada caso:

3.1.1 Trabajo publicado en revista o boletín impreso:

Copia digital a color o fotocopia legalizada de resumen o abstract de la publicación original o copia digital de revista que indica DOI.

3.1.2 Trabajo publicado en revista o boletín online:

Copia digital a color o fotocopia legalizada del resumen o abstrac del trabajo publicado o copia digital de revista que indica DOI

Enlace web de publicación vigente a la fecha de revisión de la Comisión.

3.1.3 Trabajo aceptado por publicar en revista o boletín online o impreso.

Copia digital a color del borrador del trabajo completo.

Carta o certificado de aceptación por comité editorial de revista, original o fotocopia legalizada.

Se puntuarán sólo los trabajos publicados previos a la fecha de titulación.

**Categoría 2 Trabajos comunicados en Congresos Científicos. (0.25 puntos por trabajo)**

**Anexo N° 3.1**

Se considerarán los trabajos aceptados y presentados en congresos científicos, jornadas o simposios, sean nacionales o internacionales.

El postulante deberá original o fotocopia legalizada del resumen publicado desde el libro original del congreso (no se aceptarán borradores) y certificado que acredite su participación como autor (original, fotocopia legalizada o fotocopia simple con código QR de verificación). En anexo 9 se entrega instructivo para generar código QR.

En el caso de que el congreso no cuente con libro de resumen, se deberá adjuntar un certificado del comité organizador que aclare este punto. Además, debe adjuntar el trabajo completo expuesto, timbrado en su primera página por el comité organizador.

El postulante deberá tener calidad de autor. No se considera la calidad de coautor, colaborador, participante, encuestador, coordinador de investigación u otro.

En caso de que una revista médica haga publicación de trabajos científicos presentados en congresos u otros se considerará como trabajo científico de congreso para efectos de puntaje.

No se considerará como otro trabajo aquel cuyo título sea diferente, pero su contenido sea similar a otro trabajo presentado por el mismo postulante en este mismo proceso.

No se considerará como otro antecedente un trabajo que haya sido publicado o presentado en más de una publicación o evento.

Las fechas de publicaciones o presentaciones deben ser concordantes tanto en el anexo, como en el certificado, si existiera incongruencia no se otorgará puntaje.

**TABLA N°3**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Trabajo | Puntaje Máximo 2.00 |
| Trabajos publicados en Revistas con Comité Editorial. | 0.50 puntos (por cada trabajo) |
| Trabajos comunicados en Congreso Científico | 0.25 puntos (por cada trabajo) |

**RUBRO 4 Y 4.1.: PRACTICA DE ATENCIÓN ABIERTA Y HORAS DE PRACTICA DE INTERNADO EN ATENCIÓN PRIMARIA (PUNTAJE Máximo 2,00)**

**PRACTICA DE ATENCION ABIERTA (PAA) (Rubro 4)**

Actividad práctica asistencial, extracurricular, no remunerada y tutoriada, realizada durante el periodo de formación en Establecimientos del Sistema Nacional de Servicio de Salud o en Instituciones delegadas, previamente acordadas entre los Directores de los respectivos establecimientos y/o Servicios de Salud, y el Decano de una Facultad de Medicina.

Se considerará práctica útil solamente cuando el postulante la haya efectuado teniendo el 4° año de formación rendido. No se considerará la realización de dicha práctica después de la fecha de egreso.

Esta actividad deberá ser certificada (nombre, firma y timbre) por el Director del Establecimiento Asistencial donde realizó la práctica, y por el profesional que supervisó directamente la actividad (médico, matrona, enfermera u otro).

La comisión otorgará el puntaje de acuerdo con las horas efectivamente acreditadas, hasta un máximo de 160 horas. No se asignará puntaje a práctica de menos de 80 horas. Se deben especificar días y horarios de trabajo, los que deben ser concordantes con las horas declaradas.

El postulante debe presentar el formulario anexo N° 4 debidamente completado, acompañado por las acreditaciones correspondientes (certificados de respaldo9 a la información contenida en el referido formulario.

Las prácticas de Atención Abierta se reconocerán hasta el 30 de diciembre 2020, es decir aquellos profesionales que ya las haya realizados y presenten la documentación en forma correcta, serán evaluados.

**HORAS DE PRACTICAS DE INTERNADO EN ATENCION PRIMARIA IAPS**) (rubro 4.1)

Se considerarán horas de practica de internado, con carácter obligatorio o electivo. Se considerarán las horas en el listado referido anteriormente, independiente del programa de internado en el cual se hayan realizado. Dicho de otro modo, se consideran las horas de práctica sin importar el nombre del curso del internado respectivo.

Esta actividad deberá ser certificado (nombre, cargo, firma y timbre original o firma digital avanzada o código de verificación) por el Director de Carrera o el Secretario de estudios de la Universidad correspondiente, indicando en el documento cantidad de horas efectuadas por el alumno, semestre en que realizó la actividad, carácter obligatorio o electivo, y establecimiento donde haya sido realizada.

No se considerará desempeño en establecimientos de urgencias como tiempo de actividad de internado para efectos de este rubro.

La comisión otorgará el puntaje de acuerdo con las horas efectivamente acreditadas, hasta un máximo de 240 horas. No se asignará puntaje por menos de 120 horas. Se deben especificar días y horarios de trabajo, los que deben ser concordantes con las horas declaradas.

El postulante debe presentar el formulario anexo N° 4.1, debidamente completado, acompañado por las acreditaciones correspondientes (certificados de respaldo) a la información contenida en el referido formulario.

El puntaje del Rubro se asignará de acuerdo con la siguiente tabla, considerando en forma individual cada sub rubro.

**TABLA N°4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horas PAA | Horas IAPS | Puntajes |
| 80 | 120 | 1,00 |
| 90 | 135 | 1,13 |
| 100 | 150 | 1,25 |
| 110 | 165 | 1,38 |
| 120 | 180 | 1,50 |
| 130 | 195 | 1,63 |
| 140 | 210 | 1,75 |
| 150 | 225 | 1,88 |
| 160 | 240 | 2 |

**RUBRO 5: CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (Puntaje Máximo 2,00) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Se consideran todas las actividades de perfeccionamiento relacionadas con el campo de la salud impartida por Universidades, Sociedades Científicas o Médicas, Colegios Profesionales, SEREMI, MINSAL, Servicios de Salud, OMS, OPS y OTEC, cualquiera sea el nombre de la actividad, con un mínimo de 20 horas pedagógicas de duración por actividad de capacitación, aprobada con nota mínima de 5.0.

No se asignará puntaje a aquellas capacitaciones de duración inferior a 20 horas pedagógicas y tampoco por asistencia a congresos.

Los Certificados deben ser emitidos por la institución que impartió la actividad de capacitación, en forma individual para cada una de ellas. En el caso de que la actividad sea realizada por la misma casa de estudios que otorgó el título profesional al postulante, se debe explicitar que ésta haya sido extracurricular.

Los Certificados que acreditan la actividad deben indicar el número de horas del curso, las que serán sumadas. En el caso de certificados que señalen días, deberán reducirse a tres horas diarias si son a tiempo parcial, y a seis horas diarias si son a tiempo completo. Si éstos no señalan el número de horas, se considerarán como tiempo parcial.

En el caso de certificados digitalizados, se aceptará su impresión o fotocopia simple, siempre y cuando incluya un medio de verificación (código QR actualizado). En caso contrario, se aceptarán como válidas las copias que tengan el timbre y firma de la institución que imparte la capacitación.

La hora pedagógica equivale a 0,75 de la hora cronológica.

Los cursos deben ser realizados y aprobados dentro del periodo de formación, antes de la fecha de egreso y no deben formar parte de la malla curricular ni constituir requisito de egreso. Debe adjuntar certificado que lo acredite.

Cuando el certificado no especifique el tipo de hora (lectiva, académica, pedagógica o cronológica), se considerará como pedagógica.

El postulante debe presentar el Anexo N°4, acompañado por los certificados de respaldo a la información indicada en original o fotocopia legalizada (notarial), o ministro de fe.

La información contenida en el o los certificados deben ser concordantes con el Anexo, si existiera incongruencia no se otorgará puntaje.

**TABLA N° 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HORAS | PUNTAJE | **HORAS** | PUNTAJE |
| 20 | 0.67 | 41 |  |
| 21 | 0,70 | 42 | 1,40 |
| 22 | 0,73 | 43 | 1,43 |
| 23 | 0,77 | 44 | 1,47 |
| 24 | 0,80 | 45 | 1,50 |
| 25 | 0,83 | 46 | 1,53 |
| 26 | 0,87 | 47 | 1,57 |
| 27 | 0,90 | 48 | 1,60 |
| 28 | 0,93 | 49 | 1,63 |
| 29 | 0,97 | 50 | 1,67 |
| 30 | 1,00 | 51 | 1,70 |
| 31 | 1,03 | 52 | 1,73 |
| 32 | 1,07 | 53 | 1,77 |
| 33 | 1,10 | 54 | 1,80 |
| 34 | 1,13 | 55 | 1,83 |
| 35 | 1,17 | 56 | 1,87 |
| 36 | 1,20 | 57 | 1,90 |
| 37 | 1,23 | 58 | 1,93 |
| 38 | 1,27 | 59 | 1,97 |
| 39 | 1,30 | 60 | 2,00 |
| 40 | 1,33 |  |  |

La hora pedagógica equivale a 0,75 de la hora cronológica.

Cuando el Certificado no especifique el tipo de hora (lectiva, académica, pedagógica o cronológica), se considerará como pedagógica.

**RUBRO 6: ENTREVISTA PERSONAL POR ZOOM (COMISIÓN EVALUADORA)**

La Comisión ha estimado considerar que la entrevista personal es de carácter obligatorio para los 10 mayores puntajes. El puntaje total del rubro no superará los 28 puntos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTUACION** |  |
| **Experiencia adquirida en su trayectoria laboral** | **Muy buena** | 7 |
| **Buena** | 5 |
| **Regular** | 3 |
| **Puntaje Parcial** | |
| **Motivación y Compromiso del cargo** | **Buena** | 7 |
| **Regular** | 5 |
| **Baja** | 3 |
| **Puntaje Parcial** | |
| **Competencias lnterpersonales y Estratégicas\*** | **Muy bueno** | 7 |
| **Bueno** | 5 |
| **Regular** | 3 |
| **Puntaje Parcial** | |
| **Competencias Técnicas\*\*** | **Muy bueno** | 7 |
| **Bueno** | 5 |
| **Regular** | 3 |
|  | **Puntaje Total** ' | |

\* Comunicación, empatía, compromiso social e institucional, capacidad de resolución de conflictos, orientación al usuario, disposición para trabajar en equipo.

\*\*Conocimientos y manejo específico de su área de trabajo.

Durante los procesos de entrevistas, será obligación de todo participante mantener una conducta acorde a la actividad y cualquier comportamiento que altere el normal desarrollo de esta facultará a la comisión evaluadora a tomar las medidas correspondientes, pudiendo perder el/la postulante, por esta medida, su opción o prioridad.

**Artículo 14°: Listado Provisorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La Comisión de Selección, con el apoyo del Departamento de Capacitación y Formación, deberá confeccionar un **Listado Provisorio** que contendrá el nombre de los postulantes y su puntaje correspondiente.

Este listado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan los recursos a que pudiese dar lugar.

El listado provisorio se publicará en la página web del Servicio de Salud, en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo A.

|  |
| --- |
| 5.- De las impugnaciones |

Todo postulante que, de acuerdo con las normas indicadas en el artículo 3° de las presentes Bases, considere que la inadmisibilidad no se ajusta a lo señalado en el artículo 10 sobre admisibilidad de la postulación, o el puntaje otorgado no se ajusta a lo señalado en el artículo 12 de las presentes bases, podrá presentar, a través de correo electrónico, una carta de renuncia ante la comisión evaluadora, dentro del plazo indicado en el Cronograma. Para estos efectos, el plazo termina a las 17:00 horas del último día establecido para interponer el escrito.

La reposición y Apelación, en subsidio, debe ser fundado y enviada por el/la postulante a través del correo electrónico [vjorquera@ssdr.gob.cl](mailto:vjorquera@ssdr.gob.cl); o [ctoledo@ssdr.gob.cl](mailto:ctoledo@ssdr.gob.cl);

**Artículo 15°: Reposición y Apelación**

La reposición y apelación será resuelta por la misma Comisión de Evaluación señalada en el artículo 11º de las presentes bases de postulación.

La Comisión sólo revisará los antecedentes del o los rubros que el postulante repone y apela, y las declaraciones de inadmisibilidad, sin hacer rectificaciones a ningún otro puntaje sancionado en la instancia de selección.

Las reposiciones y apelaciones, que no sean fundadas en antecedentes presentados al proceso de selección y de acuerdo con las normas que lo rigen, serán desestimadas de plano. En esta etapa sólo se aceptarán documentos **aclaratorios** de antecedentes presentados previamente. **NO se considera información o documentación nueva.**

La comisión con el apoyo del Departamento de Capacitación y Formación deberá confeccionar **un Listado Provisorio con Reposición** que contendrá la totalidad de postulantes, identificando el nombre del el/la postulante y su puntaje correspondiente. Este listado provisorio se publicará en la página web del Servicio de Salud Del Reloncavi ([www.ssdr.gob.cl](http://www.ssdr.gob.cl))

El listado tendrá el carácter de provisorio hasta que se resuelvan los recursos de apelación que corresponda.

**Artículo 16°: Apelación**

La Comisión evaluadora será responsable de ponderar y resolver reclamaciones de los postulantes sobre reposiciones rechazadas y declaraciones de inadmisibilidad. Además, tendrá facultad de declarar inadmisibilidad a aquellos postulantes que hayan reprobado el EUNACOM, conforme a información recibida desde la institución de EUNACOM directamente, y resolver situaciones lo cual debe quedar consignado en el libro de actas respectivos.

Una vez resuelto los recursos, la Comisión evaluadora, con el apoyo del Departamento de Capacitación y Formación, deberá confeccionar un único Listado de Puntajes Definitivos, el que contendrá la totalidad de postulantes admisibles identificado el nombre del postulante y su puntaje correspondiente, el que se publicará en la página del Servicio de Salud Del Reloncavi ([www.ssdr.gob.cl](http://www.ssdr.gob.cl)) Concurso Médicos Cirujanos Art. 8 de la Ley 19.664 en el plazo señalado en el Cronograma contenido en el Anexo A.

**Artículo 17°: Informe Final de Evaluación.**

La comisión deberá confeccionar un informe final de evaluación, en el cual deberá estar contenido la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de las postulaciones: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada postulación de la presentación en tiempo y forma de los requisitos definidos en las Bases. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión, se deberá dejar constancia de aquello.
2. Análisis particular de las postulaciones.
3. Listado definitivo de todas las postulaciones participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.
4. Análisis final de evaluación y de observaciones de las Bases de Concurso.

**6.-  Ofrecimiento, Opción y Adjudicación de Plazas**

**Artículo 18°.**

Se utilizará el Raking de puntajes ordenados de forma decreciente para realizar el proceso de llamados telefónicos comenzando con el profesional que obtuvo el mayor puntaje quien podrá elegir o rechazar el cupo de plaza disponible. De esta forma, se procederá a realizar la Adjudicación de Plaza disponible, continuando con los llamados telefónicos hasta que se haya tomado la plaza disponible en el Servicio o no queden más interesados.

. Es importante que el/la postulante este pendiente al llamado a viva voz “Telefónico” o bien se mantenga conectado el día en que se realizará el llamado telefónico.

* El proceso de llamado telefónico será el siguiente:

Se llamará al profesional de mayor puntaje en el ranking al número de teléfono celular.

* De contactar al profesional, se solicitará que acepte o rechace la plaza disponible.
* De no contactar al profesional, se procederá a llamarlo nuevamente. Se esperará contactar al profesional en un rango de 10 minutos. Si el postulante no contestará en ninguno de los intentos y en el tiempo indicado, se procederá a contactar a la siguiente prioridad según el ranking de Puntajes. Se enviará un correo electrónico notificando al profesional que no contestó el llamado telefónico para adjudicar una plaza.
* A cada profesional que se adjudique una plaza se le enviará por correo electrónico el documento denominado “Solicitud de Aceptación de Plaza”.
* Si no existieran postulantes o si ninguno de ellos reuniera el puntaje mínimo o si el cargo no es aceptado, el proceso será declarado desierto.

**Artículo 19°: Efecto de la Adjudicación de Cargo para el Ingreso a la EDF**

Los postulantes que opten por aceptar un cargo para ingresar a la Etapa de Destinación y Formación en virtud del artículo 8º de la Ley Nº 19.664 se incorporarán al Servicio de Salud en calidad de **profesionales funcionarios**, y pasarán a regirse por la Ley 19.664, sus respectivas modificaciones y reglamentaciones complementarias, en lo que les fueren aplicables.

1. Los postulantes deben cumplir con los requisitos del Artículo 12 del Estatuto Administrativo, para el Ingreso a la Administración Pública:
2. Ser ciudadano; no obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante. En todo caso, en igualdad de condiciones, se preferirá a los chilenos.
3. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuere procedente;
4. Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
5. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
6. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
7. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

**Artículo 20°: Retiro de antecedentes.**

Finalizado el proceso, los postulantes deberán retirar los antecedentes de postulación una vez sean contactados por la profesional a cargo del Departamento de Capacitación y Formación, vía correo electrónico para tales efectos, los que estarán disponibles en dependencias del mismo Departamento, ubicado en Egaña N° 85 Oficina 703 (séptimo piso – Altillo) Puerto Montt

Los antecedentes de postulación que no hayan sido retirados, transcurridos 15 días desde el primer correo electrónico, serán eliminados.

## **ANEXO A: CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **ETAPAS** | **DESDE** | **HASTA** |
| 1 | Difusión de aviso en diario Circulación Nacional | **12-05-2024** | **12-05-2024** |
| 2 | Recepción de Antecedentes. | **13-05-2024** | **27-05-2024** |
| 3 | Evaluación de Antecedentes. | **28-05-2024** | **28-05-2024** |
| 4 | Publicación Puntajes Provisorios | **29-05-2024** | **29-05-2024** |
| 5 | Recepción de Apelaciones | **30-05-2024** | **03-06-2024** |
| 6 | Comisión de Apelación | **04-06-2024** | **04-06-2024** |
| 7 | Entrevista Personal | **05-06-2024** | **05-06-2024** |
| 7 | Publicación Puntajes Definitivos. | **06-06-2024** | **06-06-2024** |
| 9 | Asunción de Funciones. | **10-06-2024** | **10-06-2024** |

Este cronograma puede sufrir variaciones dependiendo de las presentaciones o no de solicitudes de excusas o inhabilitaciones si las comisiones se constituyen antes de la plaza máxima previsto u otras de fuerza mayor.

|  |
| --- |
| **ANEXO B: DESCRIPCION DE PLAZA CECOSF AYACARA** |

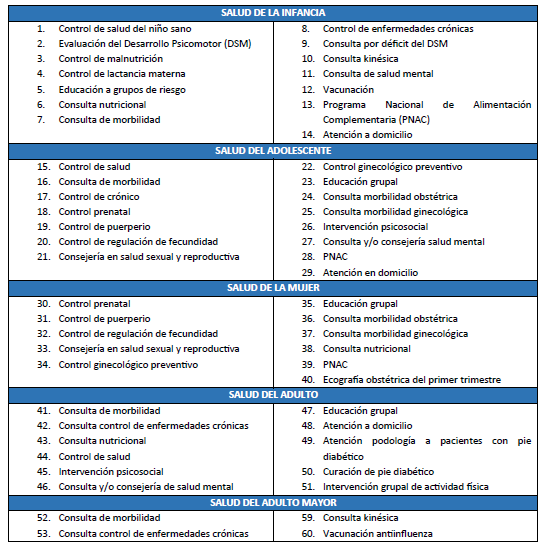
La localidad de Ayacara se encuentra situada en la península de Huequi, siendo parte de la comuna de [Chaitén](https://es.wikipedia.org/wiki/Chait%C3%A9n_(comuna)) en la [Provincia de Palena](https://es.wikipedia.org/wiki/Provincia_de_Palena), [Región de Los Lagos](https://es.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%B3n_de_Los_Lagos), Chile.

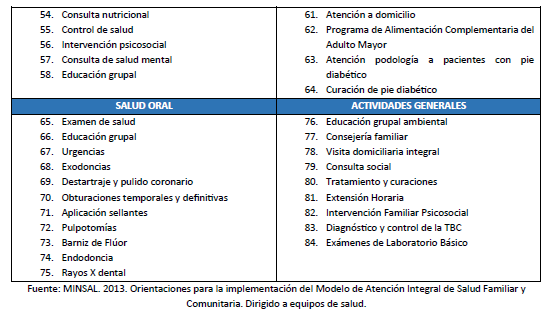
La localidad cuenta con infraestructura portuaria que le permite la conectividad con embarcaciones de transporte marítimo desde y hacia [Puerto Montt](https://es.wikipedia.org/wiki/Puerto_Montt), Caleta Gonzalo y Chaitén. También cuenta con un aeródromo, situado en sus inmediaciones. Sólo se puede acceder por estas 2 vías señaladas, encontrándose los itinerarios de las empresas operadoras previamente establecidos, pudiendo éstas suspenderse por razones de mal tiempo u otros de fuerza mayor.

Son cerca de 500 familias las que habitan este sector, en donde aproximadamente el 45% de la población comunal se encuentra en el 40% de las familias más vulnerables del país. La principal actividad laboral dice relación con actividades primarias de recolección de orilla y pesca artesanal, así como las actividades propias del campo.

Dentro de la Península se cuenta con redes básicas de apoyo como son: Municentro, CECOSF, Postas Rurales y Estaciones Médico Rurales, Retén de Carabineros, Registro Civil, Bomberos, escuela, jardín infantil.

Se debe considerar la disponibilidad para realizar turnos de llamada y turnos para el funcionamiento de la estrategia Servicio de Urgencia Rural (SUR)

****

****

|  |
| --- |
| **ANEXO C: FORMULARIO DE POSTULACION** |

**PROCESO DE SELECCIÓN, PARA EL INGRESO A LA ETAPA DE DESTINACIÓN Y FORMACIÓN E.D.F. AÑO 2024, DEL ARTÍCULO 8° LEY N° 19.664, DEL SERVICIO DE SALUD DEL RELONCAVI PARA MÉDICOS CIRUJANOS, TITULADOS ENTRE EL 1° DE MARZO DE 2021 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° de Folio** |  |  |  |

(Uso de la Comisión)

**IDENTIFICACIÓN PERSONAL:**

Apellido Paterno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Apellido Materno

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nombres

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rut

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |

Dirección particular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Región: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono particular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_celular\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**muy clara**)

Universidad de egreso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de egreso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (día / Mes / Año)

Nacionalidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Etnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARO CONOCER LAS PRESENTES BASES Y ME HAGO RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y PERTINENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA AL CONCURSO, PARA LO CUAL FIRMO**

**.......................................................................................**

**FIRMA DEL POSTULANTE**

**ANEXO 1: CALIFICACION MEDICA NACIONAL (CMN)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **RUT** |  |
| **INSTITUCION** |  |
| **DEPARTAMENTO** |  |

Este anexo debe ser llenado por los profesionales egresados de Universidades extranjeras, y deben incorporar concentraci6n de notas y la escala de notas de su Universidad donde se especifique cual es la nota máxima y la de aprobaci6n, para de este modo homologar la nota a la escala chilena. (Toda la documentaci6n debe ser fotocopia legalizada)

Esta concentraci6n de notas se utilizará para extraer la informaci6n referente a Licenciatura, lnternado y Pre título para realizar el cálculo de lo que en Chile se considera como Calificación Medica Nacional.

Se considerará la Calificación Medica Nacional (CMN) con nota de un entero y dos decimales. Se establece que la CMN utilizada considerara el factor de ajuste elaborado por EUNACOM, ya incorporado en la CMN informada a los postulantes.

Para los postulantes titulados en el **extranjero** deben, acompañar la concentración de todas sus notas de la carrera emitido por la Universidad de origen e indicando la escala de calificaci6n (nota mínima, nota máxima y nota de aprobaci6n).

**ANEXO N° 2**

**CERTIFICADO DE RELACION LABORAL PREVIOS, INCLUYENDO DESEMPEÑO EN PROVINCIA DE PALENA**

ffffff

nn

**ANEXO N° 3 TRABAJOS PUBLICADOS EN REVISTA CON COMITE EDITORIAL**

Nombre:

ANTECEDENTES POR TRABAJO

i)

TITULO:

AUTOR:

NOMBRE DE REVISTA:

FECHA DE PUBLICACION 0 FECHA DE ACEPTACION:

ii)

TITULO:

**AUTOR:**

**NOMBRE DE REVISTA:**

**FECHA DE PUBLICACION 0 FECHA DE ACEPTACION:**

iii)

**TITULO:**

**AUTOR:**

**NOMBRE DE REVISTA:**

**FECHA DE PUBLICACION 0 FECHA DE ACEPTACION:**

Para presentaci6n de Trabajos en revista debe adjuntar respaldos.

**ANEXO N° 3.1. TRABAJOS COMUNICADOS EN CONGRESOS CIENTIFICOS**

**Nombre:**

**ANTECEDENTES POR TRABAJO**

i)

TITULO:

AUTOR:

**NOMBRE** DEL CONGRESO:

FECHA DEL CONGRESO:

ii)

**TITULO:**

**AUTOR:**

**NOMBRE DEL CONGRESO:**

**FECHA DEL CONGRESO:**

iii)

**TITULO:**

**AUTOR:**

**NOMBRE DEL CONGRESO:**

**FECHA DEL CONGRESO:**

Para presentaci6n de Trabajos en congresos adjuntar respaldos.

**ANEXO N° 4. PRACTICA ATENCION ABIERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **SERVICIO DE SALUD** |  |
| **ESTABLECIMIENTO ASISTENCIAL** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año Académico Cursado** | **Fecha inicio** | **Fecha termino** | **Horas por año** | **Horario del Turno** |
| 4° |  |  |  |  |
| 5° |  |  |  |  |
| 6° |  |  |  |  |
| 7° |  |  |  |  |

**Nota**: Se debe adjuntar el o los certificados de las Prácticas de atención Abierta efectuadas teniendo el 4to. Año rendido, emitido por el Profesional (Médico, matrona, enfermero (a) u otro profesional) que supervise directamente la práctica. El certificado debe contar con la firma del supervisor y visado por el Director del Establecimiento donde se realizó la práctica.

**ANEXO N° 4.1 HORAS DE PRACTICA DE INTERNADO EN ATENCION PRIMARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **UNIVERSIDAD** |  |
| **SERVICIO DE SALUD** |  |
| **ESTABLECIMIENTO ASISTENCIAL** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL** | **CANTIDAD** | **DIAS** | **ESTABLECIMIENTO** | **ANO** |
| **PROGRAMA** | **DE HORAS** |  |  | **ACADEMICO** |
| **DE** |  |  |  | **CURSADO** |
| **INTERNADO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL DE HORAS:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** |  |
| **CARGO** (lndicar Director de Carrera o Secretario de Estudios) |  |
| **FIRMA** |  |
| **TIMBRE** |  |

**Nota:** No se considerará desempeño en establecimientos de urgencia como tiempo de actividad de práctica.

Debe acompañar certificado que especifique días y horarios de trabajo lo que debe ser concordante con las horas declaradas en este anexo. La comisión otorgara el puntaje de acuerdo con las horas efectivamente acreditadas, hasta un máximo de 240 horas. No se asignará puntaje a prácticas en internados por menos de 120 horas.

En caso de que el número de programas exceda al número de espacios disponibles en este anexo, repita cuantas veces sea necesario.

**ANEXO N° 5: CURSOS DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO**

**NOMBRE DEL POSTULANTE**

**NOTA:** **Ordenas los Cursos de Capacitación o perfeccionamiento por certificado adjunto.**

**Fotocopiar esta página cuando sea necesario.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL CURSO** | **N° HRS.** | **APROBADO CON NOTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

l

**ANEXO N° 6: ENTREVISTA PERSONAL POR ZOOM (COMISION EVALUADORA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | PUNTUACION |  |
| Experiencia adquirida en su trayectoria laboral | Muy buena |  |
| Buena |  |
| Regular |  |
| Puntaje Parcial | |
| Motivación y Comprensión del cargo | Buena |  |
| Regular |  |
| Baja |  |
| Puntaje Parcial | |
| Competencias interpersonales y estratégicas\* | Muy bueno |  |
| Bueno |  |
| Regular |  |
| Puntaje Parcial | |
| Competencias Técnicas\*\* | Muy bueno |  |
| Bueno |  |
| Regular |  |
|  | **Puntaje** | |



**ANEXO N° 7:**

**ACEPTACION DE CARGO**

**PROCESO DE SELECCIÓN DE MEDICO CIRUJANO INGRESO A LA ETAPA DESTINACION Y FORMACION ART. 8° DE LA LEY 19.664 AÑO 2024.**

**PRIMER APELLIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SEGUNDO APELLIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOMBRES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**RUN TELEFONO (Móvil o Fijo)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AÑO EGRESO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELÉFONO ALTERNATIVO DE CONTACTO**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SERVICIO DE SALUD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NIVEL DE DIFICULTAD-DESEMPEÑO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma Postulante**

**PUERTO MONTT,**